

チェックリスト【製造】

会社名 _____

	提 出 書 類	様式 番号	申請者 チェック	審査者 チェック	備 考
1	製造入札参加資格審査申請書 ※裏面も記入すること	第1号			
2	直前2年間の各営業年度の財務諸表	/			
3	直前2年における実績高調書	第2号			
4	職員数並びに営業年数調書	第3号			
5	営業所及び委任関係一覧表 ※委任先を設けない場合は不要	第4号			
6	委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要 ※受任者・委任者の押印は省略可 使用印欄は押印必須	第5号			
7	登記事項証明書又はその写し、個人の場合は身分証明書	/			
8	国税・県税・市町村税納税証明書又はその写し ※委任を設ける場合は委任先に係るもの（本社分は不要） 【消費税、事業税、自動車税、及び法人税、固定資産税等】 <u>全税目において滞納がないことを確認するため、町内に本店・事業所がない場合も提出すること</u>	/			

※全ての提出書類において押印省略可。（委任状兼使用印鑑届の使用印欄を除く。）

※日付記入漏れに注意。

※各種証明書は申請日前3ヶ月以内に発行のものとする。