

チェックリスト【測量等】

会社名 _____

	提出書類	様式 番号	申請者 チェック	審査者 チェック	備考
1	測量等入札参加資格審査申請書 ※裏面も記入すること	第1号			
2	申請業種に関する登録を受けている場合、登録証明書の写し 又は国土交通省に提出した現況報告書の写し				
3	直前2年間の各営業年度の財務諸表				
4	業務経歴書	第2号			
5	測量等に係わる登録と入札参加申込業種の取扱業務高対応表	第3号			
6	技術者経歴書	第4号			
7	技術者集計一覧表	第5号			
8	総括表	第6号			
9	営業所及び委任関係一覧表 ※委任先を設けない場合は不要	第7号			
10	委任状兼使用印鑑届 ※委任先を設けない場合は不要 ※受任者・委任者の押印は省略可 使用印欄は押印必須	第8号			
11	登記事項証明書又はその写し、個人の場合は身分証明書				
12	国税・県税・市町村税納税証明書又はその写し ※委任先を設ける場合は委任先に係るもの（本社は不要） 【消費税、事業税、自動車税、及び法人税、固定資産税等】 <u>全税目において滞納がないことを確認するため、町内に本店・事業所がない場合も提出すること</u>				

※全ての提出書類において押印省略可。（委任状兼使用印鑑届の使用印欄を除く。）

※日付記入漏れに注意。

※各種証明書は申請日前3ヶ月以内に発行のものとする。